

01-07

Принято

педагогическим советом
протокол №6
от 10.12.2018 г.

Согласовано

Председатель профкома
 Р.Р. Алюкова



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №13»
Д. Ш. Гильманов
Введено в действие приказом
№ 487 от 10.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ
в МБОУ «СОШ №13 »
г. Набережные Челны РТ**

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в целях реализации законодательства РФ, приказов и указаний Министерства энергетики РФ и для оказания помощи руководителю образовательного учреждения в организации системы энергетического менеджмента.
- 1.2. Для организации работ по энергосбережению в МБОУ «Средняя школа № 13» назначается заместитель директора по хозяйственной работе.

2. Функции ответственных за энергосбережение

- 2.1. Основными функциями ответственных за энергосбережение являются:
- Разработка и контроль выполнения программных мероприятий, обеспечивающих рациональное использование и экономное расходование топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) организациями.
 - Формирование и поддержка в МБОУ «Средняя школа № 13» системы энергетического менеджмента, как совокупности информационных, материальных, финансовых и организационных мер, направляемых на энергоэффективное управление процессами потребления и расходования ТЭР.
- 2.2 В своей деятельности ответственный руководствуется настоящим Положением и подчиняется руководителю школы.

3. Обязанности ответственного за энергосбережение:

- 3.1. Основные обязанности:
- организация работ по анализу потенциала по энергосбережению;
 - организация разработки мероприятий по реализации мероприятий по энергосбережению;
 - координация взаимодействия подрядных организаций и технологических структур по определению потенциала и разработке мероприятий по энергосбережению;
 - экспертиза технико-экономических расчетов энергосберегающих мероприятий;
 - организация обучения персонала организации по вопросам рационального потребления ТЭР и энергосбережения;
 - организация работ по исполнению мероприятий по энергосбережению, формированию и поддержке энергетического менеджмента;
 - мониторинг энергосберегающего эффекта от внедрения мероприятий;
 - взаимодействие с вышестоящей организацией по инициированию пилотных проектов и внедрению опытно-промышленных работ;
 - рассмотрение и выдача заключений по рационализаторским и иным предложениям в области энергосбережения;
 - своевременная подготовка и представление отчетной информации в вышестоящие организации.
- 3.2. Обязанности, выполняемые совместно с производственными, энергетическими и экономическими службами организации.

3.2.1. Контроль за исполнением мероприятий по энергосбережению в организации, формирование и поддержка энергетического менеджмента.

3.2.2. Взаимодействие с энергетическими службами организации:

- по внедрению методик, инструкций, положений и стандартов;
- по выбору подрядчиков для проведения работ по определению потенциала по энергосбережению;
- по внедрению технологий энергосберегающих решений в нефтедобыче;
- по экспертизе мероприятий по энергосбережению;
- по принятию решения о внедрении мероприятий по энергосбережению;

3.3. Контакты

Энергоснабжающие организации (договора на поставку энергоносителей), надзирающие и регулирующие органы, проектные институты, инжиниринговые и консалтинговые фирмы, заводы изготовители оборудования ТЭК.

3.4. Процесс принятия решений.

При выполнении обязанностей руководствуется:

- действующим законодательством РФ, приказами и указаниями Министерства энергетики РФ;
- Уставом организации, приказами, указаниями и распоряжениями руководства организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, Основными положениями об организации работы по охране труда;
- Правилами и нормами промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии и охраны труда;
- Правилами технической эксплуатации, Правилами устройства энергоустановок, настоящим положением, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами организации.

4. Права и ответственность.

4.1. Имеет право в установленном порядке:

- представлять свою организацию в других предприятиях и ведомствах по вопросам энергосбережения;
- давать рекомендации энергетическим службам по вопросам эксплуатации и ремонта электротехнического и теплоэнергетического оборудования, повышения эффективности его работы по безопасному ведению работ в энергохозяйстве, представлять руководству организации предложения о поощрении либо наказании персонала организации за организацию деятельности по энергосбережению;

- организовывать работу с подрядными организациями по вопросам энергосбережения.
- осуществлять экспресс-аудит и корректировку разработанной нормативной и технической документации в части энергосбережения.
- организовывать технические совещания и семинары с привлечением специалистов специализированных организаций.

4.2 Несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей, возложенных настоящим должностной инструкцией;
- невыполнение приказов и указаний по организации, а так же планов и программ по энергосбережению;
- нарушение законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- невыполнение предписаний работников вышестоящих организаций, органов Государственного надзора и технических инспекторов Гострудинспекции;
- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности на объектах организации.
- формирование бизнес планов и контроль финансовых расходов в соответствии с утвержденным бюджетом на энергосбережение;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- разглашение конфиденциальной информации и коммерческой тайны организации;

4.3. Должностные характеристики.

Назначается на занимаемую должность и освобождается от нее приказом руководителя организации по представлению технического руководителя.

Образование: высшее профессиональное

Опыт работы: па инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

4.4.Особые требования.

Критерии	Уровень
Профессиональная мобильность	Высокий
Коммуникабельность	Высокий
Работа в команде	Высокий

Пронумеровано, пронумеровано 3
(*мфы*) страниц и
скреплено печатью.

Директор школы № 13:

Д.Ш. Гильмазиев

